Приложение № 1 к приказу

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий (Дорожная карта) по развитию школьной системы образования** **в МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Аналитические, организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Анализ выполнения РПР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | Июль-август | зам. директора по УВР, руководители МО | Обозначение проблемных мест в процессе обучения |
| 2 | Составление плана по повышению результативности обучения школьников на всех ступенях обучения. | Август-сентябрь | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Организация деятельности по повышению качества |
| 3 | Участие в репетиционных экзаменах в 9, 11-х классах (русский язык, математика). | В течение года | зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Определение уровня и качества |
| 4 | Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9,11-х классах (русский язык, математика). | В течение года | зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Обозначение проблемных мест в процессе обучения |
| 5 | Совещание при директоре «О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2020 году» | Февраль 2020г. | Директор, зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Общие договоренности по корректировке внутришкольных планов повышения качества образования. |
| 6 | Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2020 году» | Июнь 2020 года | Директор, зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Общие договоренности по корректировке внутришкольных планов повышения качества образования. |
| 7 | Корректировка планов работы по повышению качества образования | 1 раз в четверть | Директор, зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. |
| 8 | Отчет ОО по итогам четвертей, полугодий, года. | Ноябрь, январь, март, июнь | Директор, зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Получение информации по результатам деятельности ОО. |
| **Методические мероприятия** | | | | |
| 9 | Проведение совещаний при заместителе директора по УВР по выявлению причин низких результатов. | 1 раз в 2 месяца | Зам. директора по УВР | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов |
| 10 | Заседания ШМО учителей-предметников | 1 раз в четверть | Руководители ШМО | Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учащихся на уроках по освоению наиболее проблемных тем на основе поэлементного анализа результатов в разрезе предметов. |
| 11 | Обновление на сайте школы банка методических рекомендаций, разработок уроков, отдельных тем по повышению качества образования. | В течение года | Руководители ШМО | Тиражирование опыта лучших учителей - практиков |
| 12 | Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку и дальнейшее сопровождение педагогов, участие в работе РМО, ШМО, участие в конкурсах и проектах | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов |
| 13 | Проведение совещаний при заместителе директора по УВР по повышению качества образования. | 1 раз в 2 месяца | Зам. директора по УВР | Коррекция деятельности ОО в проблемных областях. |
| **Работа с обучающимися в ОО** | | | | |
| 14 | Проведение вводного, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по предметам | В течение года, по четвертям. | Заместители директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей. |
| 15 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей | В течение года | Заместители директоров по УВР, педагоги-психологи, учителя-предметники. | Тенденция к понижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| 16 | Организация дополнительных занятий и консультаций с обучающимися | В течение года | Заместители директора по УВР, ШМО, учителя-предметники | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей. |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 16 | Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | В течение года | Директор, заместители директора по УВР | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
| 17 | Персональное ознакомление родителей с итогами четвертей, полугодий, года, проверочных работ, мониторингов. | В течение года | Директор, заместители директора по УВР | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
| 18 | Родительское собрание «Качественное образование-залог жизненного успеха». | Февраль 2020г | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Формирование положительного имиджа системы школьного образования |
| 19 | Подготовка ежегодного отчёта по самообследованию | Ежегодно | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг государственных и социальных услуг |
| **Работа со СМИ** | | | | |
| 20 | Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через школьный сайт. | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Информационная поддержка |