Согласовано Председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ № 3 с.Александров-Гай Кондрашова С.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

Положение об обучении на дому

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от 06.11.20142.

1.Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 41 ч.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется обучение на дому.
- 1.3 Основанием для организации обучения на дому являются заключением медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей)

2. Основные задачи обучения на дому

- 2.1 Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2 Реализация образовательных программ с учетом характера течения заболевания и рекомендациями лечебного учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1 Обучающимся организуется обучение на дому при предоставлении соответствующих документов вне зависимости от возраста.
- 3.2 На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении ребенка на дому.
- 3.3 Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:
- копию медицинской справки
- представление в Управление образования об обучении ребенка на дому
- 3.4 Максимально допустимая нагрузка устанавливается с 1 сентября учебного года, исходя из финансовых возможностей МБОУ СОШ № 3

Устанавливается допустимое количество часов для обучения детей на дому:

I- IVкл - до 8 ч.

V – VIIIкл - до 10 ч.

IX кл - до 11 ч.

X – XI кл - до 12 ч.

- 3.5 Организация образовательного процесса регламентируется:
- учебным планом
- годовым календарным графиком
- расписанием занятий
- 3.6 Занятия проводятся на дому по расписанию, составленном заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7 Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку
- 3.8 Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1400 от 26.12.2013 г и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25.12.2013 г. № 1394

3.9 Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

- 4.1 Учителя осуществляют:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося
- составляют индивидуальный тематический план по предмету
- -обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за его реализацию в полном объеме
- заполняют журнал обучения ребенка на дому в соответствии с расписанием, выставляют текущие оценки
- оценки за четверть, итоговые переносят в классный журнал
- 4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- осуществляет руководство обучением детей на дому согласно должностной инструкции
- составляет расписание занятий
- систематически проверяет заполняемость журнала
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком

5. Документы, регламентирующие обучение на дому

- 5.1 Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе и Управление образования)
- 5.2 Классный журнал

6. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.